



DEPARTAMENTO DE
**SALUD
MUNICIPAL**

INFORME DE EXTENSIÓN HORARIA 2026 Categoría E

De: Daniela González Carrasco- Administrativa

Para: Sergio Araya Páez

Director CESFAM San Pedro De Atacama o quién subrogue.

Fecha solicitud:

Junto con saludar a usted y mediante el presente documento, dejo registro del trabajo realizado en extensión horaria IAAPS el Mes de Mayo del 2026.

Adjuntando los siguientes documentos:

Documento adjunto	Destino	Fecha
Informe correspondiente al mes de Mayo Medio de verificación	CESFAM San Pedro de Atacama	10/06/20026
Boleta de honorarios N° 43		
Cuenta bancaria		



PRESTADOR

DIRECTOR O QUIEN
CORRESPONDA



San Pedro de Atacama, 10 de Junio del 2026

INFORME ACTIVIDADES MES MAYO DEL 2026

Sr Sergio Araya Paez

Director

CESFAM SPA

Junto con saludar, remito información respecto a labores realizadas durante **Extensión Horaria según indicadores IAAPS, durante el** mes de Mayo del 2026:

Fecha	Actividades	
04 de Mayo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	12 12 2 8 12 10
13 de Mayo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	9 8 3 8 9 9
20 de Mayo	- Atención de Usuarios - Agendamiento de usuarios - Inscripción usuario en establecimiento - Entrega de citas - Revisión en FONASA – percápita - Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	9 8 2 6 9 10



26 DE MAYO	- Atención de Usuarios	11
	- Agendamiento de usuarios	10
	- Inscripción usuario en establecimiento	4
	- Entrega de citas	8
	- Revisión en FONASA – percápita	11
	- Indicaciones a usuarios que viene atención, educación de horarios y atenciones del establecimiento	10

Sin otro particular, se despide cordialmente

Daniela Gonzalez C

Administrativa

